



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ГБОУДОГС «СДШИ»)
ул. Ерошенко, д. 19, г. Севастополь, 299045
тел. (8692) 41-74-20, e-mail: dshisev@sev.gov.ru
ОГРН 1229200005627, ИНН/КПП 9200013571/920001001

ПРИКАЗ

« 28 » 07 2026 г.

№ 106-ОД

Об утверждении положения о порядке оказания (выполнения) платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» «Школа креативных индустрий»

В целях установления единого порядка оказания платных образовательных услуг, а также осуществления иной приносящей доход деятельности структурным подразделением «Школа креативных индустрий»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания (выполнения) платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» «Школа креативных индустрий» (прилагается).

2. Заведующему структурного подразделения «Школа креативных индустрий» обеспечить соблюдение требований утверждённого Положения при организации платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по экономике и финансам Федосову Елену Николаевну.

И.о. директора

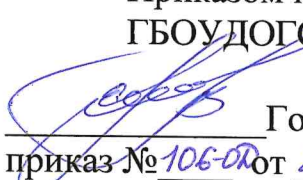
A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.В. Гончарук', written in a cursive style.

Е.В. Гончарук

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Севастополя
«Севастопольская детская школа искусств»**

«Утверждено»

Приказом и.о. директора
ГБОУДОГС «СДШИ»

 Гончарук Е.В.
приказ № 106-ОД от 28.07 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания (выполнения) платных образовательных услуг и ведении
иной приносящей доход деятельности
структурным подразделением
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Севастополя
«Севастопольская детская школа искусств»
«Школа креативных индустрий»

г. Севастополь, 2026 г.

1.1 Положение о порядке оказания (выполнения) платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» «Школа креативных индустрий» (далее – ГБОУДОГС «СДШИ», ШКИ, платная деятельность) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом ГБОУДОГС «СДШИ».

1.2. Положение регламентирует порядок оказания (выполнения) платных образовательных услуг и ведение иной приносящей доход деятельности ШКИ, порядок организации платных образовательных услуг, требования, предъявляемые при организации предоставления платных образовательных услуг, порядок учета и распределения средств, получаемых ГБОУДОГС «СДШИ» за оказание платных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные — образовательные услуги - образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

Заказчик - организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие образовательные или иные услуги для себя или для несовершеннолетнего гражданина, либо получающий услуги лично.

Потребитель - гражданин, получающий образовательные и иные услуги.

Исполнитель - образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер выполняемые сверх государственного задания.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости и являются формой инициативной деятельности, ориентированной на расширение спектра предлагаемых образовательных

услуг, на более полное и оперативное удовлетворение запросов населения и предусматривает компенсированный характер взаимоотношений с ним.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов)).

1.7. ШКИ обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

1.8. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение ГБОУДОГС «СДШИ» в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

1.9. Деятельность ШКИ по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ГБОУДОГС «СДШИ», настоящим Положением, соответствует й целям и задачам деятельности учреждения и не должна противоречить федеральному законодательству.

1.10. Платные образовательные услуги оказываются ШКИ на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Учреждение культуры самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численности кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги и прочее.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения культуры.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере дополнительного образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы ГБОУДОГС «СДШИ».

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные ГБОУДОГС «СДШИ» при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему ГБОУДОГС «СДШИ» образовательных услуг.

2.6. ГБОУДОГС «СДШИ» обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с

образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Порядок приема и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу ГБОУДОГС «СДШИ», определяет Педагогический совет ГБОУДОГС «СДШИ».

2.9. ШКИ вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- реализовывать программы, курсы, дисциплины (модули), не предусмотренные государственным заданием;
- проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организовывать углубленное изучение отдельных предметов и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренной учебным планом;
- организовывать дополнительно детские объединения, в том числе совместно с родителями (законными представителями) по оригинальным направлениям деятельности;
- проводить культурно-массовые, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные мероприятия, организовывать концерты, конкурсы, игровые программы, выставки, показательные выступления на различных площадках и другое;
- организовывать и проводить семинары для различных категорий педагогических работников;
- реализовывать продукцию, произведенную обучающимися в ходе занятий;
- оказывать информационно-консультационные услуги;
- иные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения и действующим законодательством РФ.

3. Информация о платных образовательных услугах порядок заключения договоров об их оказании

3.1. ГБОУДОГС «СДШИ» обязано до заключения договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах. Такая

информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется ГБОУДОГС «СДШИ» в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения структурного подразделения ГБОУДОГС «СДШИ», осуществляющего образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах, в том числе на странице официального сайта).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность ГБОУДОГС «СДШИ», заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или), направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее — поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им

гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения культуры на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения культуры в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их не надлежащем исполнении Учреждением

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать, полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5. Виды и порядок осуществления иной приносящей доход деятельности

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

5.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности. Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

5.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности на платной основе:

- оказывать образовательные услуги;
- проводить конференции, семинары, лекции, конкурсы, фестивали, мастер-классы;
- оказывать услуги по созданию кино и видеофильмов, выставок, инсталляций, иных формы современного искусства;
- осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере деятельности наименование учреждения;
- осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;
- оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, а также изготовленную в ходе учебного процесса;
- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной и прочей собственности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения, по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;
- организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии, в установленной сфере ведения Учреждения;
- предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

- реализовывать продукцию, изготовленную обучающимися Учреждения в период практики (если таковая предусматривается), в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;

- сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной), привлекаются как штатные сотрудники Учреждения, так и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. В состав затрат, относимых к себестоимости услуги (п. 3.2.1.) входят:

6.3.1. Расходы на оплату труда привлекаемых к оказанию (выполнению) услуг работников Учреждения и/или оплату услуг лиц, привлекаемых на основании договоров гражданско-правового характера.

6.3.2. Расходы, связанные с обслуживанием и содержанием имущества, принадлежащего Учреждения на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.3.3. Расходы на оплату труда инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, деятельность которых связана с оказанием (выполнением) услуг.

6.3.4. Размер налога.

6.3.5. Иные расходы, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг.

6.4. Стоимость услуг устанавливается по необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. Налогообложение от реализации платных услуг, производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Руководство и контроль за осуществлением платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, его заместители, главный бухгалтер.

6.7. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Учреждение культуры самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;

- создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.3. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального поощрения преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения (энергетика, коммунальные услуги, охрана и т. д.);

- регулярная выплата зарплаты всему коллективу Учреждения в случае несвоевременного поступления соответствующих бюджетных средств, с последующим погашением произведенных расходов по мере поступления бюджетных средств;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения и его подразделений.

7.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме на расчетные счета Учреждения.
- в виде материальных ценностей путем постановки их на баланс Учреждения.

7.5. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

7.6. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

7.7. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.8. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

7.9. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

7.10. Выплата зарплаты из средств от приносящей доход деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

8. Заключительная часть

8.1. Оценку эффективности платной деятельности ШКИ по итогам работы за год заведующий ШКИ предоставляет директору ГБОУДОГС «СДШИ».

8.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Педагогического совета ШКИ.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.6. С текстом настоящего Положения заместители директора, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.